# CLOTURE VENDANGE

# CARNET DE PRESSOIR

## Documentation utilisateur

Version 2.17

Mise à jour jeudi 29 septembre 2022

iD Systemes SAS au capital de 530 250 € - RCS Bordeaux – Siret 343 280 665 00039 - N°TVA intracommunautaire : FR88343280665
Siège social : 6 rue Pierre et Marie Curie - Bâtiment C - CS20227 - 33525 Bruges Cedex, France – Tél. : +33(0)5 56 11 28 28 – Fax : +33 (0)5 56 11 28 29
Mail : info@idsystemes.com – Web : www.idsystemes.com

# SOMMAIRE


1. Contenu du classeur vendange 4

Page de garde du carnet de pressoir (par centre) 4

Les feuilles de marc 4

Le carnet de pressoir définitif 4

1.1. L'Etat des quantités Vendu / Conservé - Récolte Maison 4

1.2. La liste de vos acquits par destinataire 4

1.3. L'état CIVC des quantités conservées en Coopérative 4

1.4. Editions diverses (Apports / Editions) 4

1.5.

1.6.

1.7.

2. Vérifications et ajustements avant clôture 5

Point sur les livreurs 5

2.1. Point sur les pesées 5

2.2. Point sur les marcs 6

2.3. Gestion des rebêches par livreur 6

2.4. Point sur les bourbes 7

2.5. Point sur les droits destinataires 8

2.6.

3. Transfert des pesées et rebêches en apports 10

3.1. Vérification des produits 10

3.2. Transfert des pesées et rebêches 11

3.2.1. Affectation des destinataires 11

3.2.2. Génération des apports 12

3.3. Consultation des apports / Vérification de la génération 13

3.4. Modification des apports 14

3.4.1. Modification manuelle des apports 14

3.4.2. Transfert de destinataires 14

4. Mise à jour des référentiels 16

4.1. Référentiels CIVC 16

4.1.1. Mise à jour des référentiels 16

4.2. Mise à jour des N° INSEE des communes 17

5. Calcul du carnet de pressoir (par centre) 18

5.1. Onglet Paramétrage 18

5.1.1. Saisie de la page de garde 19
5.1.2. Codes acheteurs des destinataires 19
5.1.3. Paramétrage des colonnes pour l'état des quantités conservées 20
Onglet Récap achat/récolte 21
Calcul du carnet de pressoir 21
6. Editions du carnet de pressoir (par centre) 22
5.2. Edition du carnet de pressoir 22
5.3. Récapitulatif par destinataire achat/récolte 23
Déclaration de production 23
6.1. Etat des quantités conservées en coopérative 24
6.2.
7 6.3. Autres éditions 25
6.4. Récapitulatif vendange par livreur 25
Récapitulatif vendange par destinataire 25
7.1.
7.1. Liste des adhésions à une collective 26
8. 7.2. Export du carnet de pressoir définitif (par centre) 27
8.1. Onglet Adresse du centre 28
8.2. Onglet détail des livreurs 28
8.3. Onglet Récapitulatif achats 28
8.4.
8.5. Onglet Détail Marcs 30
8.6. Onglet Quantités conservées 31
8.7. Réinitialisation et mise à jour livreurs 31
8.8. Exportation des données 32
Dépôt du fichier du Carnet de Pressoir au CIVC 32

# 1. CONTENU DU CLASSEUR VENDANGE

## *Page de garde du carnet de pressoir (par centre)*

*Vendanges \ Carnet pressoir \ Editer \ Edition de la page de garde*

*1.1.*
- Traitez l'initialisation la 1ère fois
- Adaptez les informations de votre (ou vos) centre(s)
- Editez la page de garde

REMARQUE : La page de garde de votre carnet de pressoir doit être transmise au CIVC, même si le carnet de pressoir leur est transmis informatiquement.

## *Les feuilles de marc*

*1.2.*
- Classez-les par numéro de marc, dans l'ordre chronologique du pressurage.
- N'oubliez pas d'indiquer les numéros d'acquits et de signer chaque feuille de marc.

## *1.3. Le carnet de pressoir définitif*

*Apports \ Déclaratif \ Carnet de pressoir \ Etat « Carnet de Pressoir »*

Ce carnet de pressoir doit par ailleurs être transmis informatiquement.
Export via le menu : *Apports \ Déclaratif \ Carnet de pressoir \ Bouton Export*, Import sur l'extranet du CIVC.

*1.4.*

## *L'Etat des quantités Vendu / Conservé - Récolte Maison*

*1.5.* *Apports \ Déclaratif \ Carnet de pressoir \ Etat Récapitulatif par destinataire achat/récolte*

*1.6.*

## *La liste de vos acquits par destinataire*

## *1.7. L'état CIVC des quantités conservées en Coopérative*

Seulement si vous êtes une Coopérative

*Apports \Déclaratif \ Carnet de pressoir \ Etat Quantités conservées en coop./Union*

## *Editions diverses (Apports / Editions)*

- Déclaration de production

REMARQUE : La DRM vendange (ou déclaration de production des centres de pressurage) à destination des douanes n'est plus nécessaire depuis la campagne 2019.

*Apports \ Déclaratif \ Carnet de pressoir \ Etat " Déclaration de production"*

# 2. VERIFICATIONS ET AJUSTEMENTS AVANT CLOTURE

**Objectif :** S'assurer que les données sont correctement saisies avant de clôturer les vendanges.
**La bonne réalisation de la suite des opérations dépend de ces vérifications**.

## *Point sur les livreurs*

- *Données / Surfaces \ Paramétrage \ Tiers*

Pour les nouveaux livreurs :

- Onglet "Livreur" : vérifiez le N° CIVC (N° Récoltant) ainsi que le N° INSEE de la commune de déclaration.
- Onglet "Déclaratif" :
  - Vérifiez que la case "Mandat Carnet de pressoir" est cochée (et que le mandat a été signé).

## *2.2. Point sur les pesées*

- Point sur les droits vendange et le livré de chaque destinataire par livreur :
  - *Vendanges \ Droits \ Livreurs par dest.*
- Contrôle de cohérence des droits :
  - *Préparation vendanges \ Droits \ Contrôler*

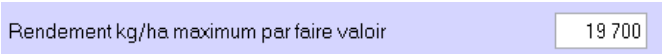
Le contrôle de cohérence des droits permet de vérifier :
- Le respect du partage pour les métayages nature
- Le Respect du rendement maximum autorisé (19700 kg/ha)

Si le rendement maximum autorisé est dépassé sur un faire-valoir, une anomalie signalera le dépassement.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 00027 | MR | PERA | | |
| 00003 | MME | Sylvie | | Rendement maximum atteint pour le mode d'exploitation Propre (21408 kg/ha) |
| 00001 | MR | Xavier | | |

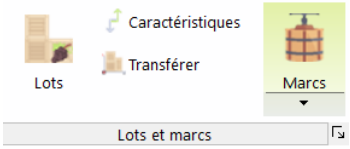
Pour rappel, le rendement maximum autorisé est renseigné dans le paramétrage général :

- *Général \ Paramétrage \ Pesées \ Contrôle*



## Point sur les marcs

### 2.3. *Vendanges \ Lots et marcs \ Marcs*

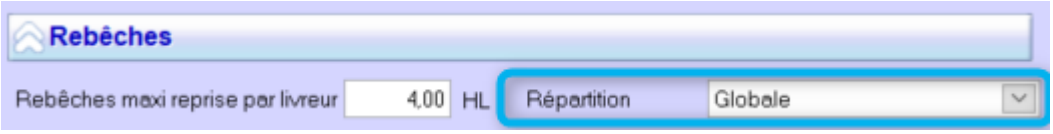



- Vérifiez que tous les marcs sont édités et qu'il n'en reste plus à rééditer. Pour les marcs à rééditer, une coche apparaît dans la colonne "Rééd.".
- Vérifiez que toutes les informations sont bien renseignées (date, heure, N° Acquit, etc.).
- Vérifiez le total des bourbes.
- Vérifiez le total des rebêches extraites (saisies sur chaque marc à l'édition de la feuille de marc définitive), ainsi que leur ventilation en rebêches pour l'IG Ratafia Champenois et les rebêches industrielles.

## 2.4. Gestion des rebêches par livreur

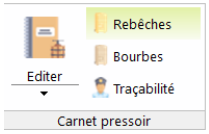
Une fois les rebêches totales extraites sur les marcs du centre, celles-ci doivent être réparties sur les livreurs selon la méthode choisie sur le centre : Globale ou marc par marc

*Données / Surfaces \ Paramétrage \ Centres \ Marcs*

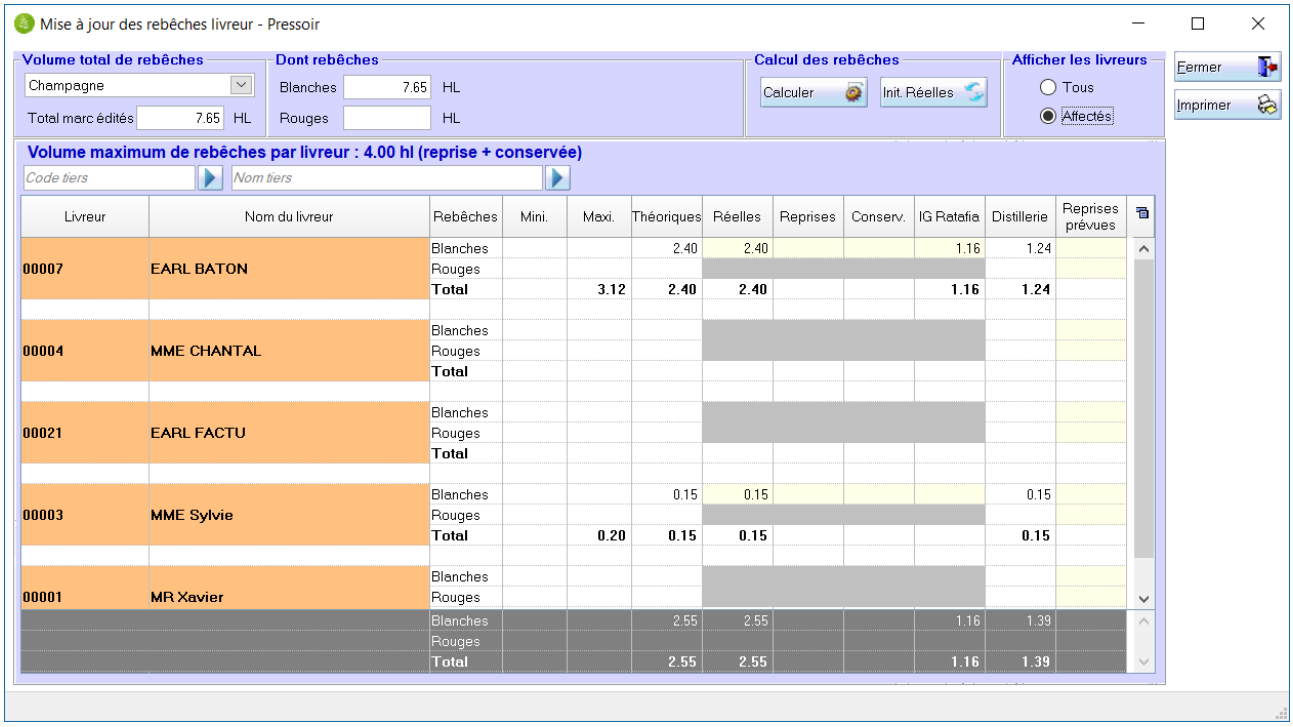



- Ajustez les quantités de rebêches saisies et les quantités de rebêches présentes en cuverie sur les derniers marcs.

*Vendanges \ Carnet de Pressoir \ Rebêches*




- Bouton "Calculer" : permet de répartir le volume de rebêches pour les livreurs.
  (La répartition s'effectue selon le paramétrage du centre : au global ou marc par marc)
- Saisissez les quantités de rebêches reprises et conservées par les livreurs.
  Si besoin, modifiez les rebêches réelles des livreurs.



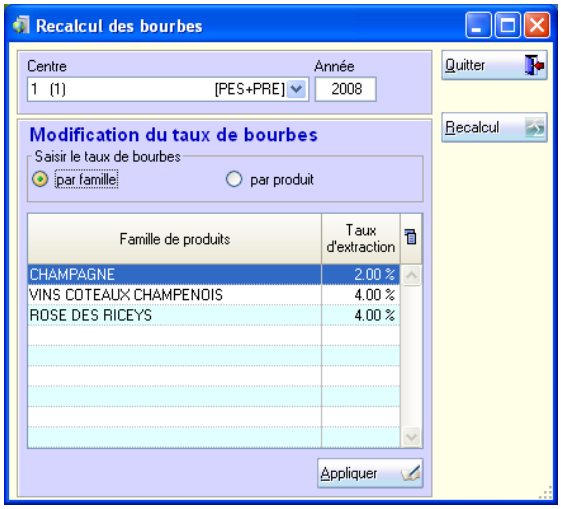

## 2.5. Point sur les bourbes

Le % de bourbes réel est calculé par rapport aux bourbes présentes en cuverie :

$$\frac{\text{Hl de bourbes en cuverie}}{\text{Hl total de moûts}} = \text{x \% de bourbes}$$

*Vendanges \ Carnet de Pressoir \ Bourbes*

- Renseignez le nouveau taux de bourbes dans le tableau, soit par famille, soit par produit, puis cliquez sur "Appliquer".




- Lancez le calcul en cliquant sur "Recalcul"

- Vous pouvez également ajuster les bourbes sur le dernier marc en passant par l'option " réédition feuille de marc" (en ajoutant la différence par rapport au volume de bourbe du marc que vous avez sélectionné).

## *Point sur les droits destinataires*

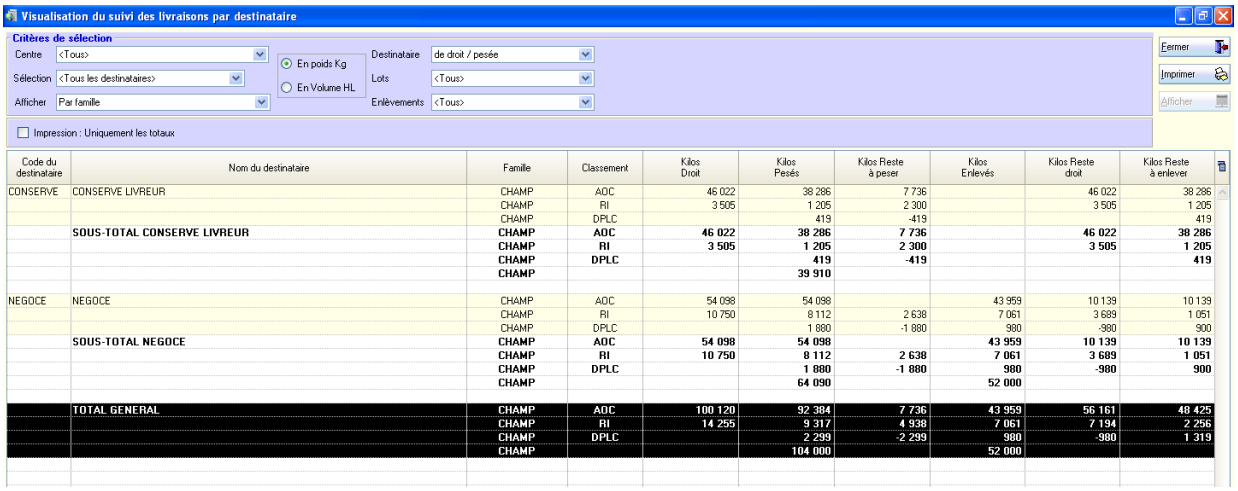
- Vérifiez que vous avez bien une correspondance totale entre le livré des destinataires et les marcs expédiés par destinataire :

*2.6.*

*Vendanges \ Expéditions \ Suivre \ Visualisation du suivi par destinataire…*

*(et Menu "Visualisation du suivi par contrat" si vous gérez les contrats d'enlèvements)*

**ATTENTION s'il y a plusieurs centres.**




| Code du destinataire | Nom du destinataire | Famille | Classement | Kilos Droit | Kilos Pesés | Kilos Reste à peser | Kilos Enlevés | Kilos Reste droit | Kilos Reste à enlever |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONSERVE | CONSERVE LIVREUR | CHAMP | AOC | 46 022 | 38 286 | 7 736 | | 46 022 | 38 286 |
| | | CHAMP | RI | 3 505 | 1 205 | 2 300 | | 3 505 | 1 205 |
| | | CHAMP | DPLC | | 419 | -419 | | | 419 |
| | **SOUS-TOTAL CONSERVE LIVREUR** | **CHAMP** | **AOC** | **46 022** | **38 286** | **7 736** | | **46 022** | **38 286** |
| | | **CHAMP** | **RI** | **3 505** | **1 205** | **2 300** | | **3 505** | **1 205** |
| | | **CHAMP** | **DPLC** | | **419** | **-419** | | | **419** |
| | | **CHAMP** | | | **39 910** | | | | |
| NEGOCE | NEGOCE | CHAMP | AOC | 54 098 | 54 098 | | 43 959 | 10 139 | 10 139 |
| | | CHAMP | RI | 10 750 | 8 112 | 2 638 | 7 061 | 3 689 | 1 051 |
| | | CHAMP | DPLC | | 1 880 | -1 880 | 980 | -980 | 900 |
| | **SOUS-TOTAL NEGOCE** | **CHAMP** | **AOC** | **54 098** | **54 098** | | **43 959** | **10 139** | **10 139** |
| | | **CHAMP** | **RI** | **10 750** | **8 112** | **2 638** | **7 061** | **3 689** | **1 051** |
| | | **CHAMP** | **DPLC** | | **1 880** | **-1 880** | **980** | **-980** | **900** |
| | | **CHAMP** | | | **64 090** | | **52 000** | | |
| | **TOTAL GENERAL** | **CHAMP** | **AOC** | **100 120** | **92 384** | **7 736** | **43 959** | **56 161** | **48 425** |
| | | **CHAMP** | **RI** | **14 255** | **9 317** | **4 938** | **7 061** | **7 194** | **2 256** |
| | | **CHAMP** | **DPLC** | | **2 299** | **-2 299** | **980** | **-980** | **1 319** |
| | | **CHAMP** | | | **104 000** | | **52 000** | | |

- Pour vérifier les expéditions saisies :
- Editer le récapitulatif des expéditions en filtrant par destinataire

  *Vendange / Gestion des expéditions / Visualisation du récapitulatif des enlèvements*

  L'état donne la liste des marcs par maison avec le n° de DAA attaché, ce qui facilite le pointage.
  OU :

  *Vendange /Lots et Marcs / Marcs, bouton visualisation, visualisation paramétrable des détails de marcs :*

  Afficher les détails de marc avec les critères de regroupement destinataire d'enlèvement et n° d'acquit.

- Reprendre les feuilles de marc et vérifier avec les DAA que le destinataire correspond. Sinon modifier la feuille de marc.

**Lorsque toutes ces vérifications sont réalisées, vous pouvez générer les apports depuis les pesées et procéder à l'édition du carnet de pressoir.**

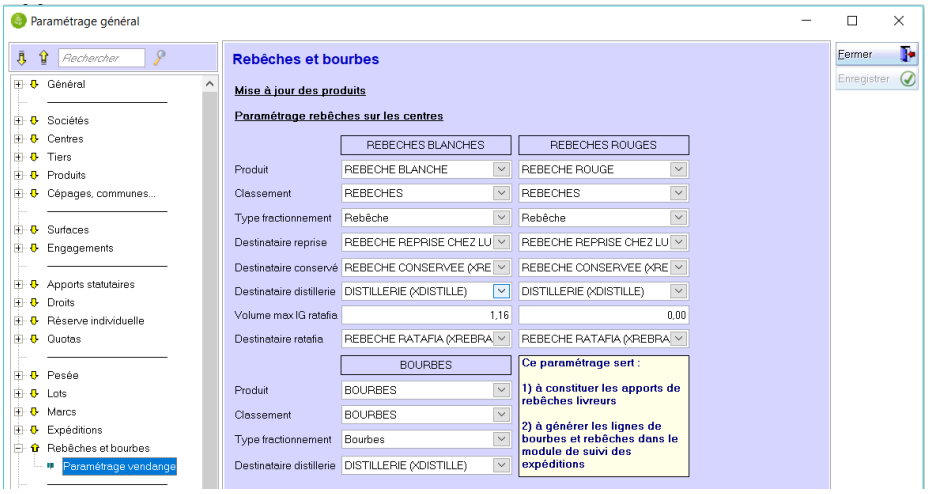
# 3. TRANSFERT DES PESEES ET REBECHES EN APPORTS

**Objectif :** Consolider les données de la vendange pour l'édition du carnet de pressoir, le calcul de la déclaration de récolte, la gestion des paiements, des sorties de réserve individuelles, …

Au préalable, certains paramétrages sont à vérifier.

## *Vérification des produits*

### *3.1.* *Général \ Paramétrage \ Rebêches et bourbes \ Paramétrage vendange*




### *Général \ Paramétrage \ Apports \ Paramétrage apports*

Renseignez l'origine de la région de paiement : surface de droit

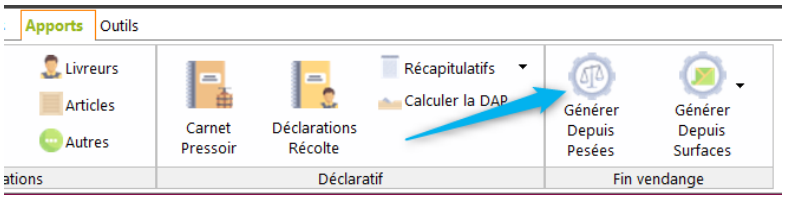
### *Données / Surfaces \ Centres, onglet "Apports"*

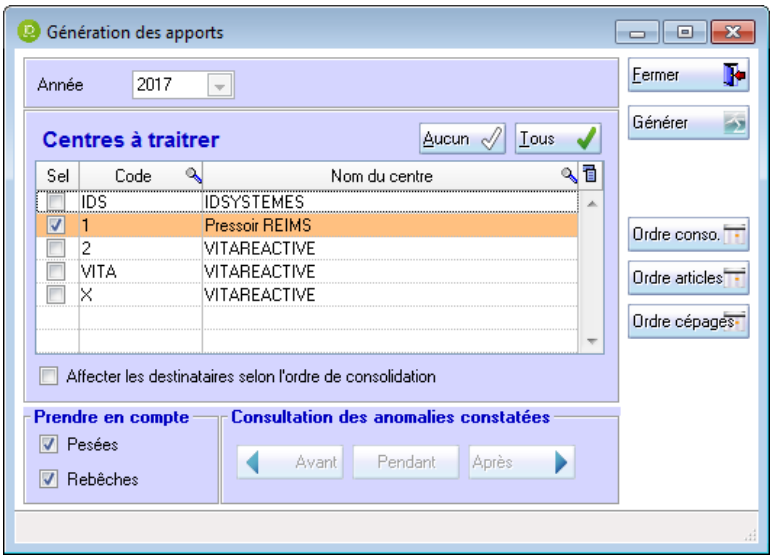
Le produit de déclaration **: pour la Champagne : "du lot" ou "du marc"** (seules les pesées avec numéro de marc seront prises en compte).

# *Transfert des pesées et rebêches*

*Apports \ Fin vendange \ Générer depuis pesées*

*3.2.*

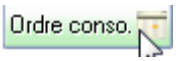


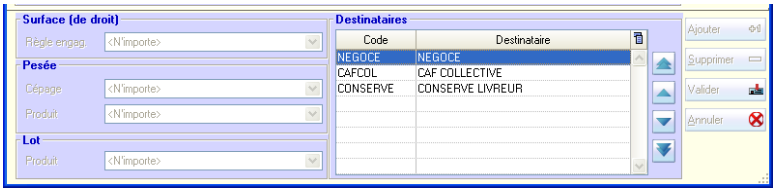

## 3.2.1. Affectation des destinataires

- **Indépendants & Maisons de Champagne** : Le transfert des pesées en apports définitifs s'effectue selon les destinataires de la pesée. Le paramétrage de l'ordre de consolidation est inutile.
- **Coopératives** : Le destinataire d'engagement n'est pas saisi à la pesée (sur les lignes de ventilation). La répartition des pesées en apports définitifs entre les destinataires s'effectue selon les engagements de chaque livreur ET en fonction des ordres de consolidation définis.

### 3.2.1.1. Ordre de consolidation

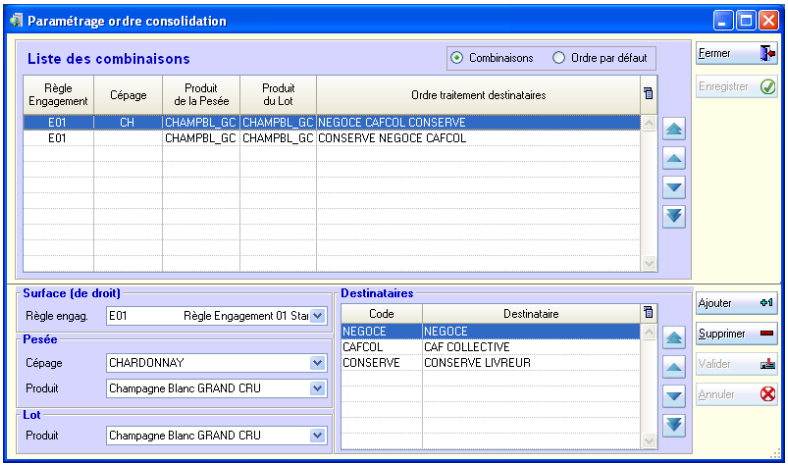
Paramétrage de ces ordres de consolidation : bouton 

Dans un premier temps, définir un ordre par défaut des destinataires.

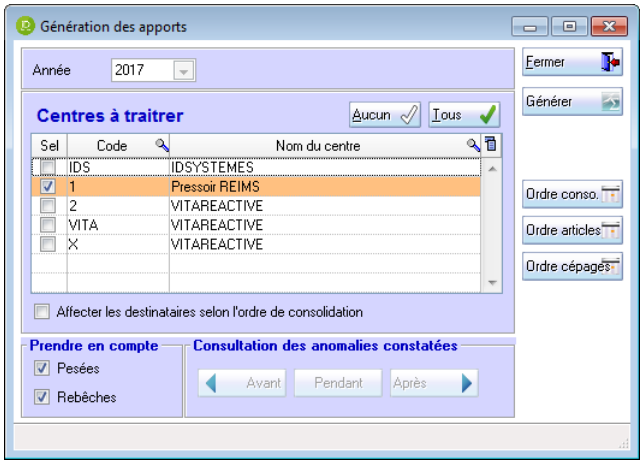



Puis paramétrer les ordres de consolidation.
Ces ordres de consolidation permettent de créer des combinaisons pour définir les destinataires prioritaires en fonction des cépages et des produits. Par exemple, le chardonnay sera en priorité associé à tel destinataire, puis à tel autre, etc. Pour cela, il suffit de trier les destinataires grâce aux flèches qui se trouvent à droite de la liste.

<u>Exemple</u> : vous livrez du rouge à telle maison, mettre le destinataire concerné en 1er sur la liste et sélectionnez le produit du lot = Rouge.




## 3.2.2. Génération des apports



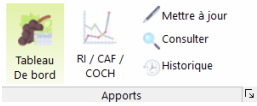

- Cocher les centres à traiter
- Prendre en compte **les pesées et les rebêches** pour tous les centres ou centre par centre.
- En système coopérative, cocher l'option « Affecter les destinataires selon l'ordre de consolidation »

si vous avez défini un ordre de traitement des destinataires (Bouton Ordre conso).

NB : Avant d'effectuer le traitement, le calcul des rebêches et la saisie des quantités de rebêches reprises et conservées doivent avoir été effectués.

## Consultation des apports / Vérification de la génération

### 3.3. *Apports \ Apports \ Tableau de bord*

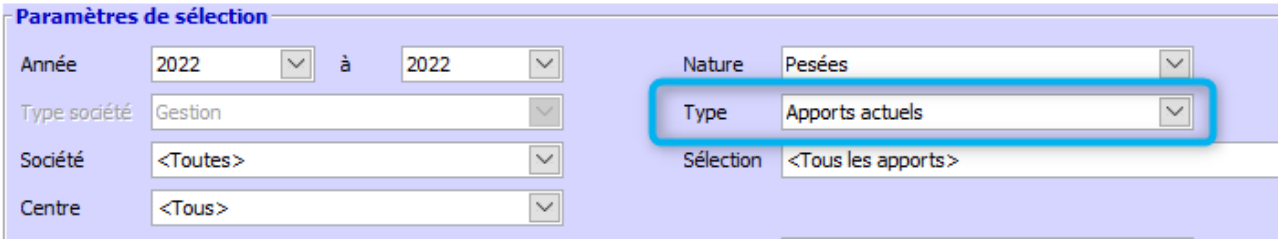



Un clic droit en bas de colonne permet de calculer la somme des valeurs de la colonne (également paramétrable depuis un clic droit dans le tableau \ mise en forme).

Vous pouvez filtrer les apports en cliquant sur chaque entête de colonne, afin de pointer :

- Le total en AOC, RI et DRA ;
- Le total par destinataire ;
- Le total des rouges : filtrez sur le produit de déclaration. Pensez également à vérifier que tous les kg sont en AOC. Si vous avez les quantités sur la Réserve individuelle ou les DRA, effectuez un échange avec la même quantité d'un autre cépage en AOC.

Le type d'apports à afficher doit être : « Apports actuels ».




Si vous affichez « Tous les apports », vous aurez en plus des apports actuels, les anciens apports qui ont subi un transfert (de destinataire, de livreur, etc.).

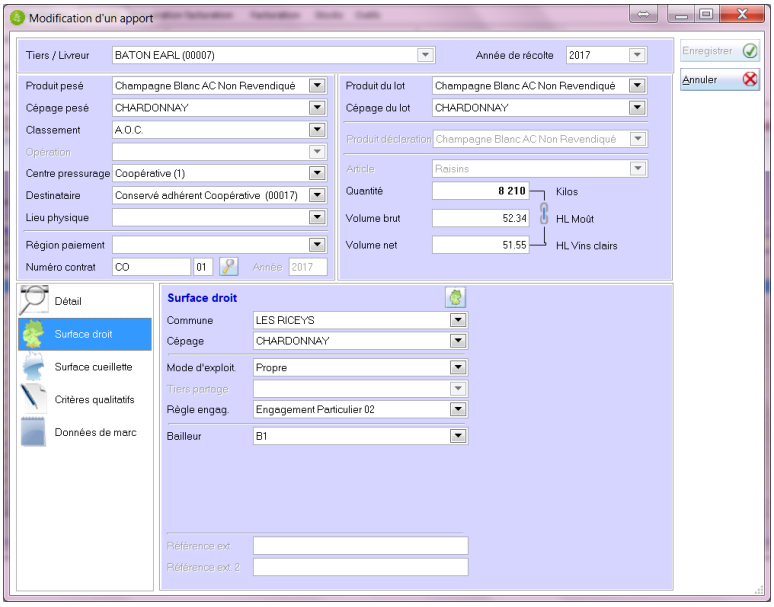
Pour afficher les apports de nature rebêches, modifier le filtre sur la nature en haut de fenêtre :

.

# *Modification des apports*

## 3.4.1. Modification manuelle des apports

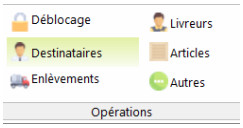
Depuis le tableau de bord des apports, il est possible de modifier, créer, dupliquer ou supprimer un apport.
Attention, aucun contrôle n'est effectué lors des modifications d'apports (droits, surfaces, etc.).
Après chaque modification, vérifier les totaux.




Le bouton permet de modifier la surface de droit.

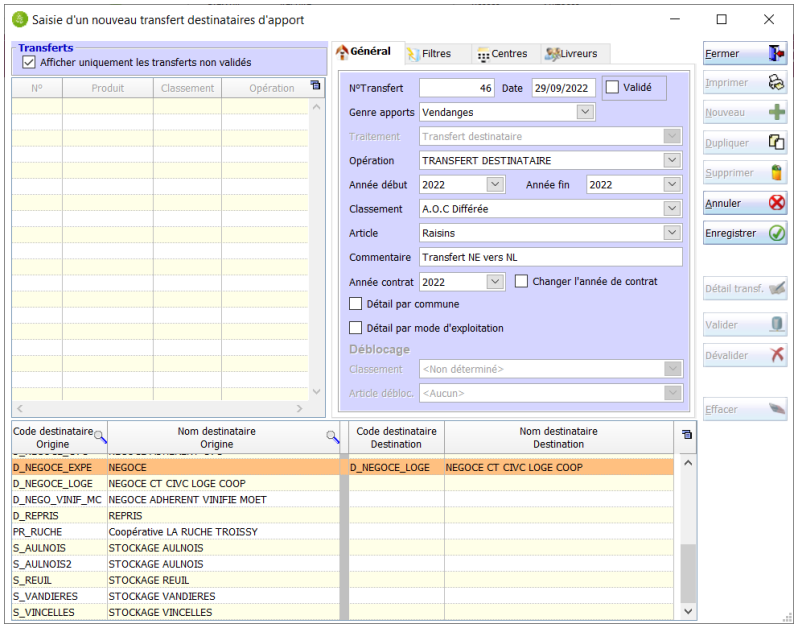
## 3.4.2. Transfert de destinataires

*Apports \ Opérations \ Destinataires*

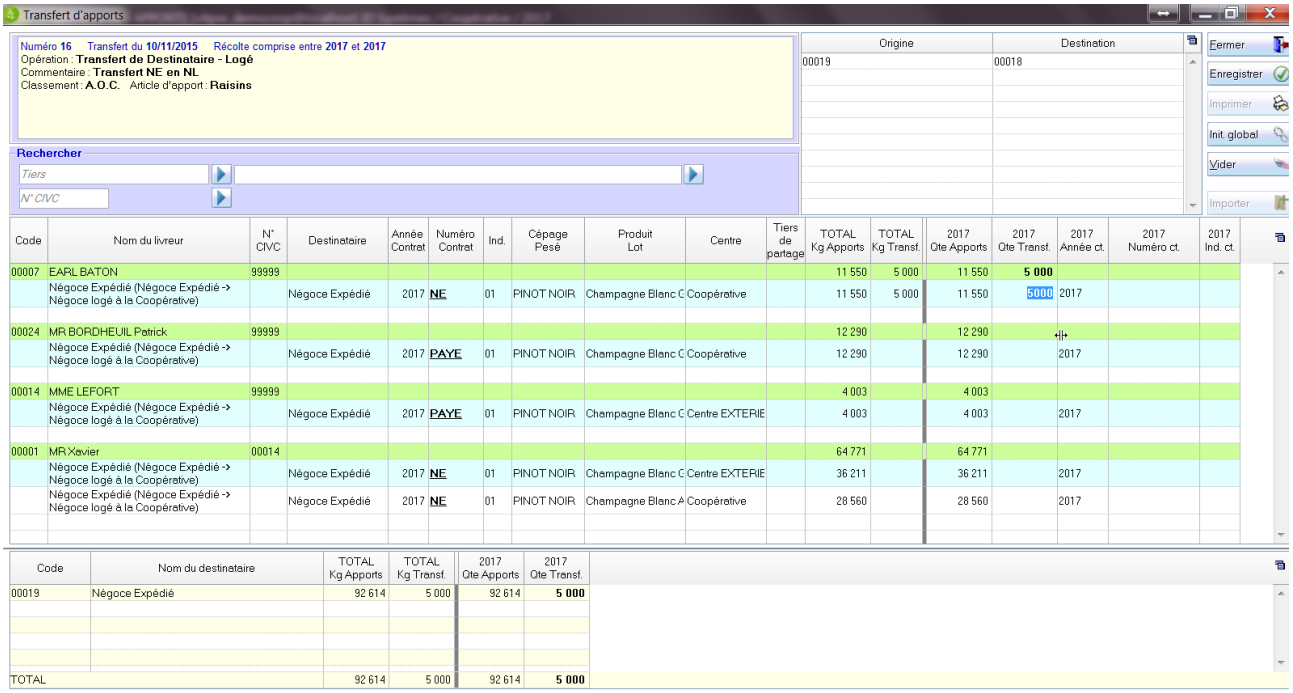



La saisie d'un transfert de destinataires permet de transférer des kg d'un destinataire vers un autre destinataire. Ex : pour une coopérative, transfert d'une partie des kilos du Négoce vers le Négoce logé.

- Créer un transfert de destinataires :
  - Créer un transfert par classement
  - Article : Raisin
  - Sélectionner les destinataires Origine et destination.
  - Onglet filtres : il est possible de filtrer les apports à transférer selon le cépage, le produit, etc.




› Saisir le détail du transfert après avoir enregistré la définition du transfert, via le bouton Détail transf.




› Saisir la quantité transférée : soit sur chaque ligne de détail, soit sur la ligne du total livreur (ligne verte), les kilos sont alors répartis au prorata sur les lignes de détail.

Si vous utilisez le module facturation, attention à sélectionner un contrat livreur (sinon les apports générés n'auront pas de contrat associé et ne seront donc pas pris en compte dans les calculs).

Le tableau du bas indique le total transféré.

› Valider le transfert Valider

Les apports ne sont modifiés qu'au moment de la validation du transfert.

# 4. MISE A JOUR DES REFERENTIELS

## *Référentiels CIVC*

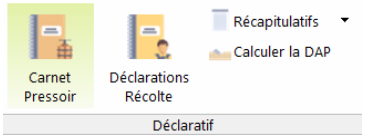
Le CIVC fournit la codification des acheteurs, des coopératives, des SICA, et des centres de pressurage. Cette codification est utilisée pour les carnets de pressoir et déclarations de récolte informatisés. Ces référentiels sont donc à importer dans iDApports chaque année.

*4.1.*

Une attention particulière sur les acheteurs, cette liste est plus évolutive du fait qu'elle contient les acheteurs dans le cadre des 5%.

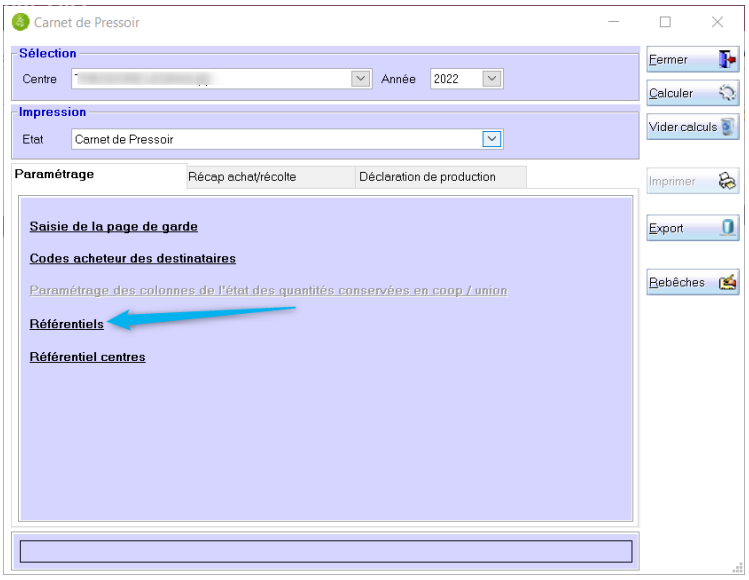
### 4.1.1. Mise à jour des référentiels

*Apports \ Déclaratif \ Carnet de pressoir*




L'import des référentiels peut être effectué depuis la fenêtre de calcul du carnet de pressoir.

- Import XML des acheteurs, coopératives et SICA

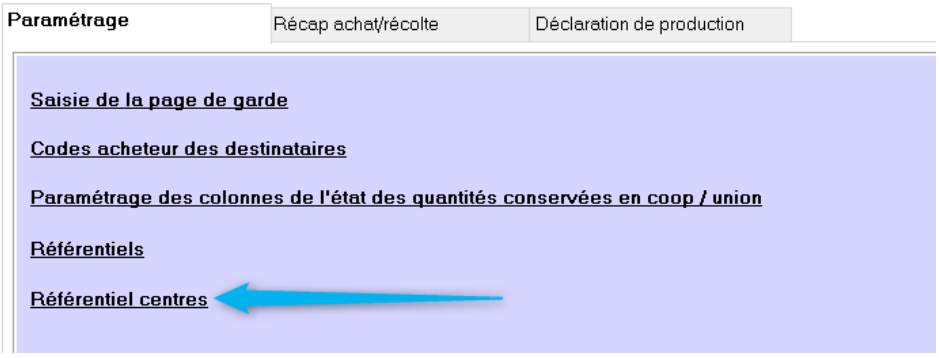



- Cliquer sur "**Import des codes Acheteurs CIVC**".
- Sélectionner le fichier VITPRE_AcheteursFormatXml.xml et "Ouvrir"
- Répondre « Oui » à la question
- A la fin, **Déjà importé** s'affiche à droite du lien (lié à l'année).

- Cliquer sur "**Import des Coopératives CIVC**"
- Sélectionner le fichier VITPRE_CooperativesFormatXml.xml et "Ouvrir"
- Répondre « Oui » à la question
- A la fin, **Déjà importé** s'affiche à droite du lien (lié à l'année).

- Cliquer sur "**Import des SICA CIVC**"
- Sélectionner le fichier VITPRE_CooperativesFormatXml.xml et "Ouvrir"
- Répondre « Oui » à la question
- A la fin, Déjà importé s'affiche à droite du lien (lié à l'année).

- Import XML des centres de Pressurage




- Cliquer sur "**Import centres de pressurage CIVC**".
- Sélectionner le fichier VITPRE_CentresFormatXml.xml et "Ouvrir"
- Répondre « Oui » à la question
- A la fin, Déjà importé s'affiche à droite du lien (lié à l'année).

## *4.2. Mise à jour des N° INSEE des communes*

- La liste des communes et des codes INSEE à jour est livrée avec la version d'iDApports.
  - Le fichier est mis à jour automatiquement à chaque nouvelle version
  - Si vous constatez une anomalie, la table est éventuellement modifiable.
    Merci de transmettre cette erreur au support ID Systèmes afin de mettre nos référentiels à jour.

# 5. CALCUL DU CARNET DE PRESSOIR (PAR CENTRE)

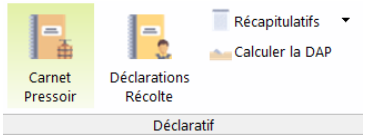
**POUR CHAQUE CENTRE DE PRESSURAGE, v**ous devez avoir préalablement tout contrôlé :

- Feuilles de marcs,
- Rebêches marcs & bourbes,
- Rebêches par livreur,
- Apports par livreur,
- Apports par destinataire, etc.

Et **GLOBALEMENT à la société** (quel que soit le centre), vous devez avoir préalablement contrôlé :

- Apports globaux par livreur,
- Apports globaux par destinataire.

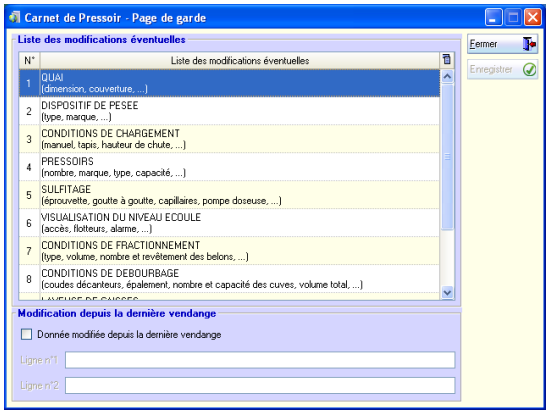
*Apports \ Déclaratif \ Carnet de pressoir*



*Onglet Paramétrage*

### 5.1.1. Saisie de la page de garde

Adaptez la page de garde par centre :



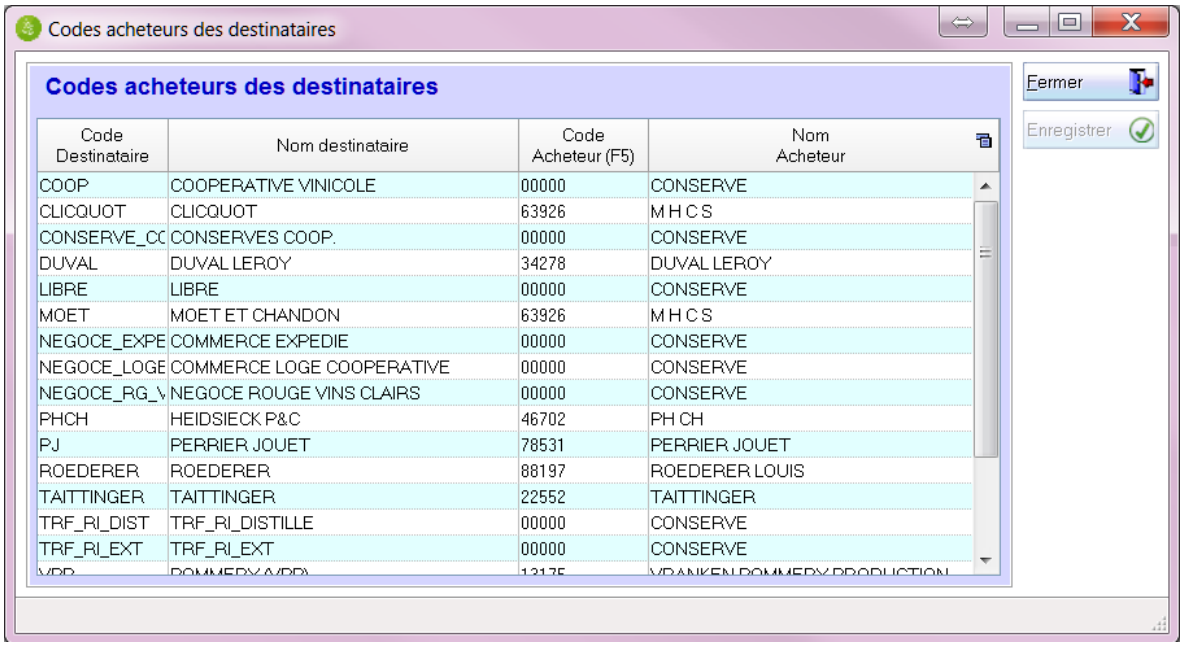

- En passant en revue chaque ligne de 1 à 11, cocher s'il y a eu modification, et saisir la nature des modifications
- Enregistrer
- Puis Imprimer après avoir sélectionné :

Pour rappel, l'adresse de la recette locale des douanes est à renseigner dans Paramétrage / centre / Onglet « divers »

### 5.1.2. Codes acheteurs des destinataires

- Paramétrage unique pour tous les centres

- Pour chaque destinataire, vérifier le code acheteur CIVC (clic droit ou F5 pour accéder à la liste). Ces codes sont nécessaires à l'exportation des données pour le CIVC.




| Code Destinataire | Nom destinataire | Code Acheteur (F5) | Nom Acheteur |
|---|---|---|---|
| COOP | COOPERATIVE VINICOLE | 00000 | CONSERVE |
| CLICQUOT | CLICQUOT | 63926 | M H C S |
| CONSERVE_CC | CONSERVES COOP. | 00000 | CONSERVE |
| DUVAL | DUVAL LEROY | 34278 | DUVAL LEROY |
| LIBRE | LIBRE | 00000 | CONSERVE |
| MOET | MOET ET CHANDON | 63926 | M H C S |
| NEGOCE_EXPE | COMMERCE EXPEDIE | 00000 | CONSERVE |
| NEGOCE_LOGE | COMMERCE LOGE COOPERATIVE | 00000 | CONSERVE |
| NEGOCE_RG_V | NEGOCE ROUGE VINS CLAIRS | 00000 | CONSERVE |
| PHCH | HEIDSIECK P&C | 46702 | PH CH |
| PJ | PERRIER JOUET | 78531 | PERRIER JOUET |
| ROEDERER | ROEDERER | 88197 | ROEDERER LOUIS |
| TAITTINGER | TAITTINGER | 22552 | TAITTINGER |
| TRF_RI_DIST | TRF_RI_DISTILLE | 00000 | CONSERVE |
| TRF_RI_EXT | TRF_RI_EXT | 00000 | CONSERVE |

- Pour les coopératives, le négoce doit être paramétré avec le code acheteur 00000.

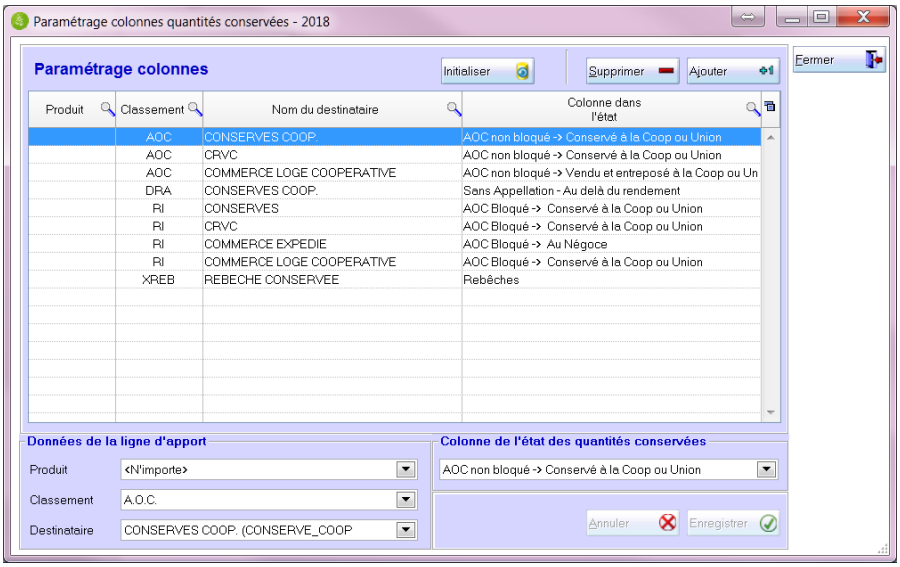
**IMPORTANT**

Jusqu'à présent, le négoce expédié était paramétré en "Vendu". En 2018, certains de nos clients nous ont informés d'une demande du CIVC de considérer le négoce expédié comme conservé à la coopérative avec le paramétrage identique au "Négoce logé" ci-dessous. En l'absence, d'une confirmation écrite de leur part, merci de vous rapprocher de leurs services afin de connaître le paramétrage adéquat à votre situation.

- Pour les achats 5%, l'utilisation du code acheteur 99999 est autorisée pour le carnet de pressoir. En revanche, pour la transmission des déclarations de récolte au CIVC, ce code 99999 ne peut être utilisé : il est impératif que l'acheteur se déclare auprès du CIVC, pour l'obtention du code acheteur. Ce nouveau code sera à créer dans la liste des acheteurs CIVC (Général / Paramétrage / Tiers / Acheteurs-Coopératives-SICA CIVC.

### 5.1.3. Paramétrage des colonnes pour l'état des quantités conservées

REMARQUE : Ce paramétrage concerne uniquement les coopératives.

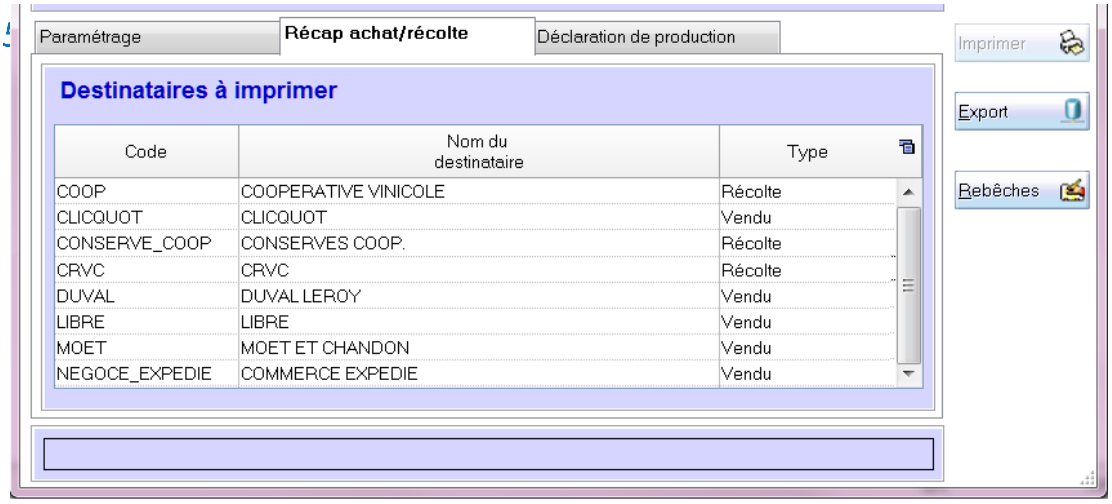



- Le bouton "Ajouter" permet d'ajouter une ligne
  - la table devient grisée
  - les saisies se font dans la partie basse de l'écran, puis cliquer « enregistrer »
  - la ligne créée apparaît ensuite dans la table
  - le bouton « supprimer » permet d'éliminer une ligne de paramétrage
- Seules les lignes paramétrées prendront en compte les kg en fonction des données choisies, et de même les kg ayant des critères non sélectionnés n'apparaîtront pas sur l'état des quantités conservées en coopérative ou union.
- NB : le bouton « Initialiser » pré-remplit la table, avec une ligne par association produit/classement / destinataire (attention, selon les produits paramétrés, le tableau peut être difficilement lisible suite à l'initialisation).
- NB : pour pouvoir éditer l'état des quantités conservées en coopérative, la case "Coopérative ou Union de coopérative" doit être cochée dans le

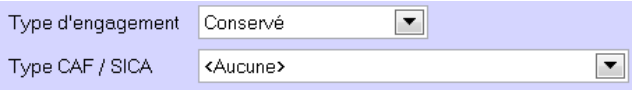
  *Général \ Paramétrage \ Paramétrage général sous " Statut, valeurs …"*

## *Onglet Récap achat/récolte*

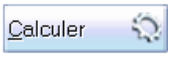
L'onglet "Récap achat/récolte" permet de vérifier le type Vendu ou Récolte (Conservé) de chaque destinataire.




NB : Ce type est défini dans la fiche tiers (onglet destinataire).




## *5.3. Calcul du carnet de pressoir*




- Le bouton "Calculer" calcule tous les éléments du carnet de pressoir **pour le centre sélectionné :**
  - à partir des **apports** pour le détail livreur, le récapitulatif par acheteur et les quantités conservées
  - à partir des **destinataires de marc** pour le détail des marcs.

- Les date et heure ainsi que l'utilisateur du dernier calcul sont affichés en bas de la fenêtre :

  Calculé le 13-09-2018 à 12:36 par SUPERVISOR

- Le recalcul sera nécessaire si vous apportez des modifications à vos apports (de type pesée et/ou rebêches)

Attention : le bouton "Rebêches" permet de consulter les rebêches livreur. Si vous saisissez des modifications dans ce tableau, **il sera nécessaire de générer de nouveau les apports** depuis les rebêches, puis de recalculer le carnet de pressoir pour que les modifications soient prises en compte.

- NB : Pour lancer le calcul, il est inutile de sélectionner l'édition à traiter. De même, pour lancer une édition il est inutile de relancer le calcul avant impression.

# 6. EDITIONS DU CARNET DE PRESSOIR (PAR CENTRE)

*Apports \ Déclaratif \ Carnet de pressoir*

Les éditions suivantes peuvent être imprimées :

- Carnet de Pressoir
- Page de garde du carnet de Pressoir
- Récapitulatif par destinataire achat/récolte
- Quantités conservées en Coop / Union
- Déclaration de production

## *Edition du carnet de pressoir*

**Impression**

Etat: Carnet de Pressoir

Le carnet de pressoir définitif ne comprend ni la date ni l'heure d'édition, contrairement au carnet de pressoir provisoire.

**VENDANGES 2008**

Cachet du Receveur local des Impôts

Page : 1

**51999** **Diverse**

**99999** **Centre 1**

**à l'attention de M. zz**

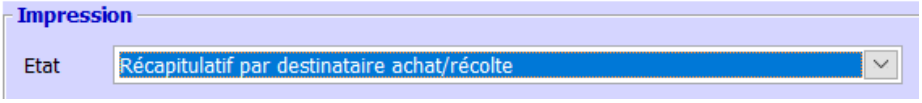
rue du centre

51000 CHALONS EN CHAMPAGNE

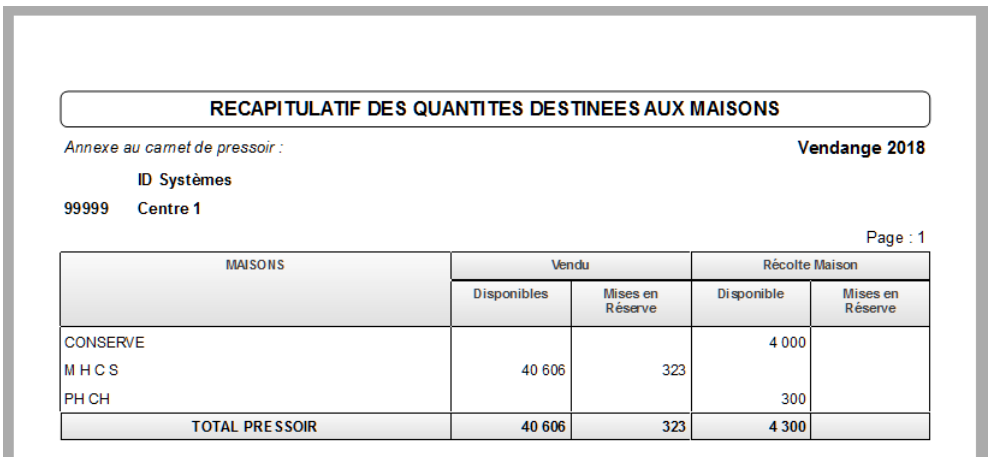
| | | | | POIDS TOTAL | CHAMPAGNE | | | Coteaux champenois | Quantités au-delà du rendement limite | Rebêches en hectos | Signature des récoltants ou de leurs mandataires |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Quantités vendues au commerce | CONSERVE | | | | | |
| | | | | | | Non Soumis au blocage | Soumis au blocage | | | | |
| 1 | LIVREUR 1 | 51230 | 11111 | 20000 | | 20000 | | | | 2.55 | |
| 2 | LIVREUR 2 | 51030 | 22222 | 2667 | 1653 | | 413 | | 601 | 0.34 | |
| 3 | LIVREUR 3 | 51347 | 33333 | 16833 | 13227 | | 3307 | | 299 | 2.15 | |
| 4 | MR LIVREUR 4 | 51230 | 44444 | 37361 | 25865 | 8622 | 2455 | | 419 | 4.76 | |
| 5 | MR LIVREUR 6 | 51230 | 66666 | 2379 | 953 | 951 | 475 | | | 0.30 | |
| 6 | LIVREUR 7 | 51230 | 77777 | 11200 | 8680 | | 2170 | | 350 | 1.43 | |
| 7 | LIVREUR 8 | 51230 | 88888 | 4800 | 3720 | | 450 | | 630 | 0.62 | |
| 8 | abc | 51999 | 99999 | 5200 | | 5200 | | | | 0.67 | |
| 9 | BAILLEUR EXTERIEUR | 51999 | 99999 | 3560 | | 3513 | 47 | | | 0.45 | |
| | | | TOTAL GENERAL | 104000 | 54098 | 38286 | 9317 | | 2299 | 13.27 | |

BOURBES TOTALES OBTENUES : 13.2600 HL

## *Récapitulatif par destinataire achat/récolte*




### *6.2.*



**RECAPITULATIF DES QUANTITES DESTINEES AUX MAISONS**

*Annexe au carnet de pressoir :* **Vendange 2018**

**ID Systèmes**

**99999 Centre 1**

Page : 1

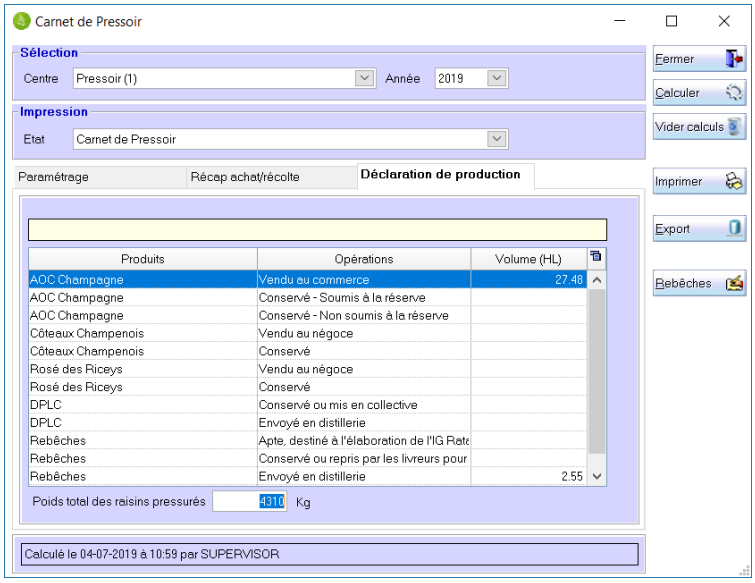
| MAISONS | Vendu | | Récolte Maison | |
|---|---|---|---|---|
| | Disponibles | Mises en Réserve | Disponible | Mises en Réserve |
| CONSERVE | | | 4 000 | |
| M H C S | 40 606 | 323 | | |
| PH CH | | | 300 | |
| **TOTAL PRESSOIR** | **40 606** | **323** | **4 300** | |

Le récapitulatif des quantités destinées aux maisons indique les quantités AOC et RI par code acheteur CIVC.

## *6.3. Déclaration de production*

REMARQUE : L'édition de la DRM vendange ou déclaration de production des centres de pressurage (à ne pas confondre avec la DAP) à destination des douanes est supprimée depuis la campagne 2019.

- L'onglet "Déclaration de production" permet de visualiser et modifier la déclaration de production calculée.
  - Modification possible en double cliquant dans les colonnes du tableau affiché (les données s'enregistrent automatiquement).




Vous pouvez modifier directement les chiffres ici. Si vous avez apporté des modifications dans les apports, cliquez sur « calculer », pour réinitialiser la déclaration de production.

# *Etat des quantités conservées en coopérative*

**Impression**

Etat: Quantités conservées en Coop / Union

*6.4.*

**Etat des QUANTITES CONSERVEES pour**

Page : 1

**99999** **CHAMPAGNE**

**12345** **CENTRE 1**

## VENDANGES 2008

ROUTE DE SUIPPES

51000 CHALONS EN CHAMPAGNE

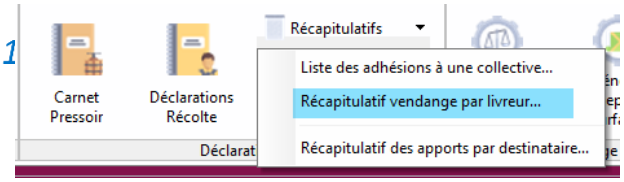
| | | | | Appellation Champagne Non Bloqué | | | | BLOQUE | | VINS DES COTEAUX CHAMPE-NOIS | SANS APPELL-ATION au dessus du rendement | REBECHES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Raisins Conservés à la Coop. ou Union | Raisins Vendus et Entreposés | Raisins Conservés à Vendre en Clairs | Raisins Conservés à la Coop. ou Union | Raisins Conservés au Négoce | | | | |
| | | | | Kgs Hl. | Kgs Hl. | Kgs Hl. | Kgs Hl. | Kgs Hl. | | Kgs Hl. | Kgs Hl. | Hl. |
| 99999 | 12365 | M LIVREUR | Blanc | | | | | 836<br>5.33 | | | | |
| | | | Rouge | | | | | | | | | |
| 99999 | 12365 | M LIVREUR/BAILLEUR | Blanc | | 1345<br>8.57 | | | 337<br>2.15 | | | 429<br>2.73 | |
| | | | Rouge | | | | | | | | | |
| 99999 | 12365 | M LIVREUR/METAYER | Blanc | 1000<br>6.38 | | | | 217<br>1.38 | | | 1314<br>8.38 | |
| | | | Rouge | | | | | | | | | |
| **TOTAUX** | | | Blanc | 1000<br>6.38 | 1345<br>8.57 | | | 1390<br>8.86 | | | 1743<br>11.11 | |
| | | | Rouge | | | | | | | | | |

# 7. AUTRES EDITIONS

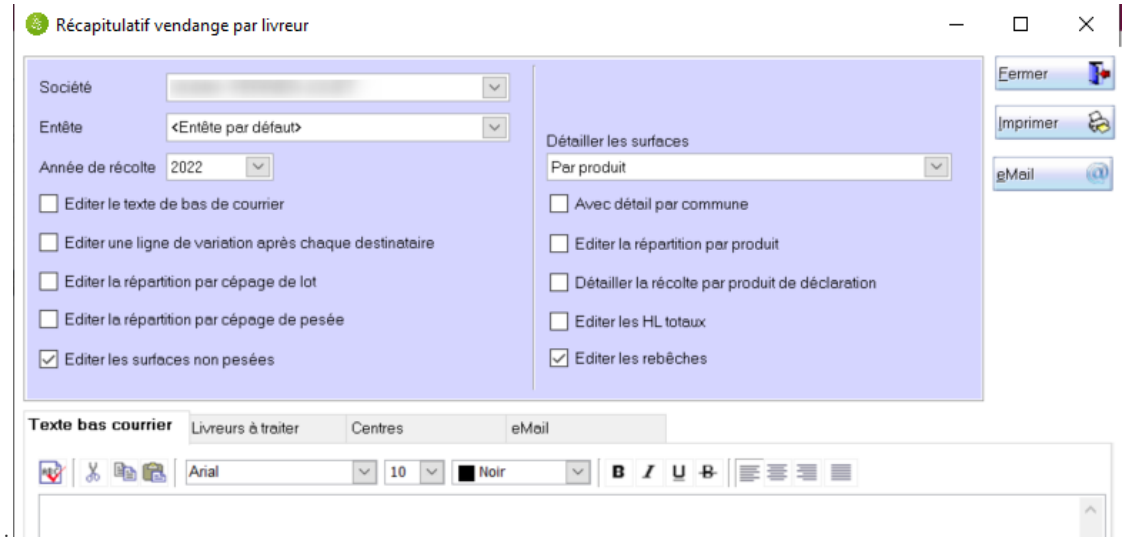
## *Récapitulatif vendange par livreur*

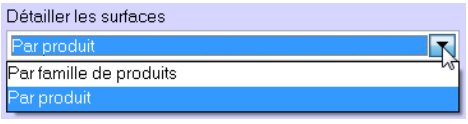
*Apports \ Déclaratif \ Récapitulatifs \ Récapitulatif vendange par livreur…*

*7.1*




Vous pouvez éditer un récapitulatif individuel à chaque livreur avec tous les kilos de raisin de la vendange par appellation, destinataire et par sous exploitation.
Si vous ne souhaitez que certains livreurs, décochez les dans l'onglet « livreur à traiter ».

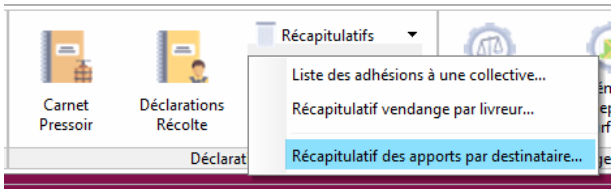



Les surfaces peuvent être détaillées par produit (Grand Cru, Premier Cru, Autres Crus, etc.) ou par famille (Champagne sans distinction des « revendications », Rosé des Riceys, …).

## *Récapitulatif vendange par destinataire*

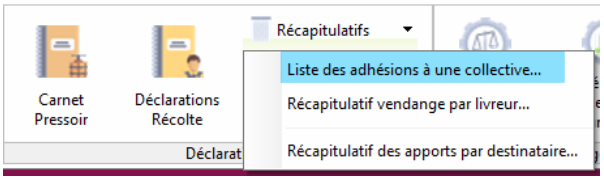
*Apports \ Déclaratif \ Récapitulatifs \ Récapitulatif vendange par livreur…*

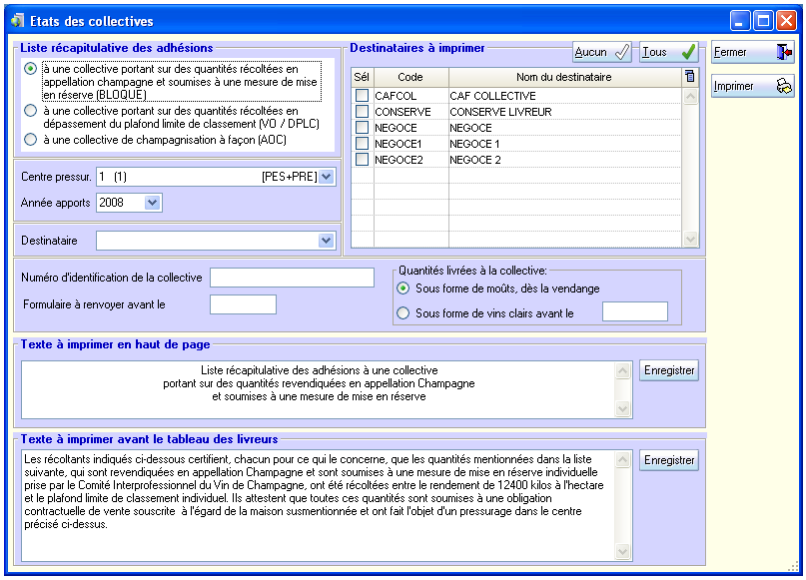


# *Liste des adhésions à une collective*

*Apports \ Déclaratif \ Récapitulatifs \ Liste des adhésions à une collective…*

*7.2.*



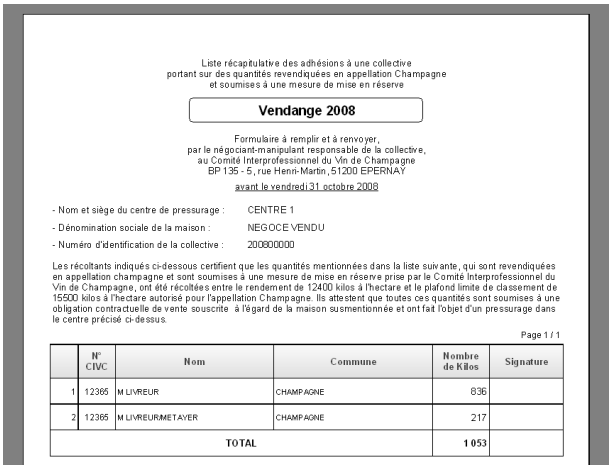




Texte à vérifier pour :

- Les collectives de bloqué
- Les collectives de VO
- En AOC, les collectives de CAF

*Vérifier le texte pour les collectives de RI.*

- Précisez :
  - Le destinataire
  - Le numéro d'identification de la collective
  - La date d'envoi du formulaire
- Cliquez sur "imprimer"



Liste récapitulative des adhésions à une collective
portant sur des quantités revendiquées en appellation Champagne
et soumises à une mesure de mise en réserve

**Vendange 2008**

Formulaire à remplir et à renvoyer,
par le négociant-manipulant responsable de la collective,
au Comité Interprofessionnel du Vin de Champagne
BP 135 - 5, rue Henri-Martin, 51200 EPERNAY

avant le vendredi 31 octobre 2008

- Nom et siège du centre de pressurage : CENTRE 1
- Dénomination sociale de la maison : NEGOCE VENDU
- Numéro d'identification de la collective : 200800000

Les récoltants indiqués ci-dessous certifient que les quantités mentionnées dans la liste suivante, qui sont revendiquées en appellation champagne et sont soumises à une mesure de mise en réserve prise par le Comité Interprofessionnel du Vin de Champagne, ont été récoltées entre le rendement de 12400 kilos à l'hectare et le plafond limite de classement de 15500 kilos à l'hectare autorisé pour l'appellation Champagne. Ils attestent que toutes ces quantités sont soumises à une obligation contractuelle de vente souscrite à l'égard de la maison susmentionnée et ont fait l'objet d'un pressurage dans le centre précisé ci-dessus.

Page 1 / 1

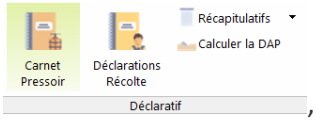
| | N° CIVC | Nom | Commune | Nombre de Kilos | Signature |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 12365 | M LIVREUR | CHAMPAGNE | 836 | |
| 2 | 12365 | M LIVREUR/METAYER | CHAMPAGNE | 217 | |
| TOTAL | | | | 1 053 | |

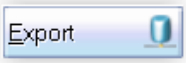
Ces éditions sont facultatives depuis la mise en place des enlèvements de moûts en AOP.

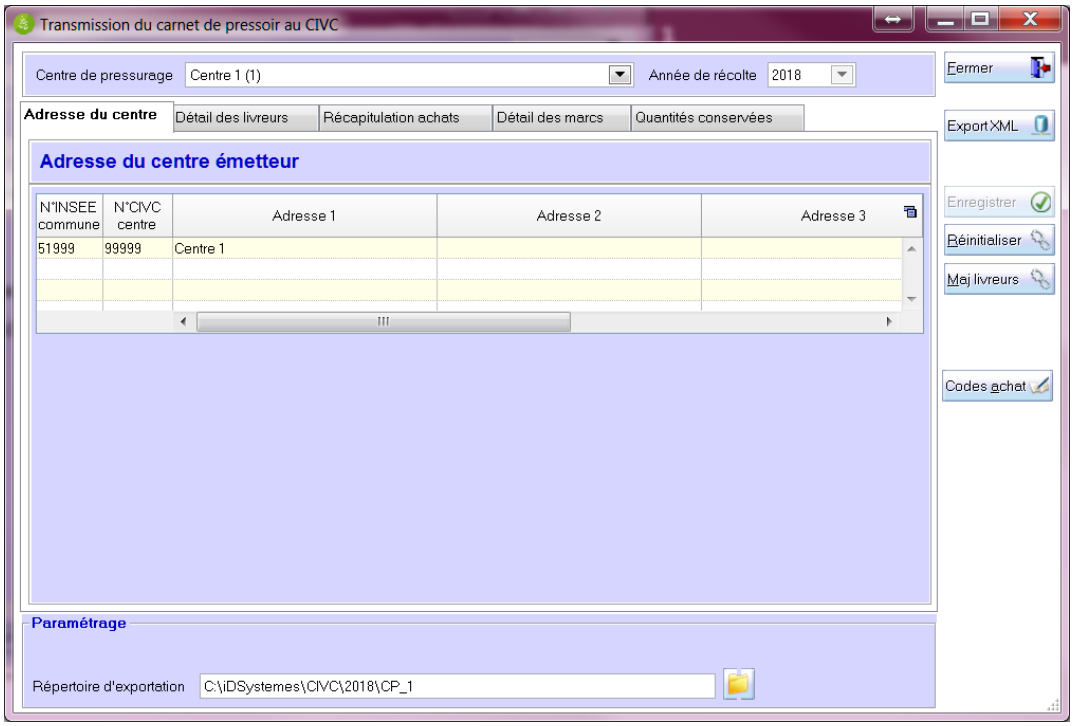
# 8. EXPORT DU CARNET DE PRESSOIR DEFINITIF (PAR CENTRE)

**Pour chaque centre sélectionné**

- *Apports \Déclaratif \ Carnet de pressoir*




, puis bouton 


**Pointez les données dans les différents onglets avant d'exporter.**

REMARQUE : le répertoire d'export est affiché en bas de la fenêtre.
Le répertoire d'export est paramétré dans *Général \ Paramétrage \ Import / Export \ Déclaration récolte et carnet de pressoir*, l'année étant gérée automatiquement par le programme à chaque vendange (dans l'exemple ci-dessus, le répertoire du paramétrage général est C:\idsystemes\CIVC).

## Onglet Adresse du centre

L'adresse du centre de pressurage sélectionné apparaît avec notamment le code INSEE de la commune de déclaration et le numéro CIVC.

Si vous souhaitez modifier l'un des éléments, quittez l'export et effectuez les modifications dans le menu Données / surfaces \ Centres.

8.1.

## Onglet détail des livreurs

Détail de vos livreurs avec la ventilation du carnet de pressoir (non modifiable).

8.2.

Adresse du centre | **Détail des livreurs** | Récapitulation achats | Détail des marcs | Quantités conservées

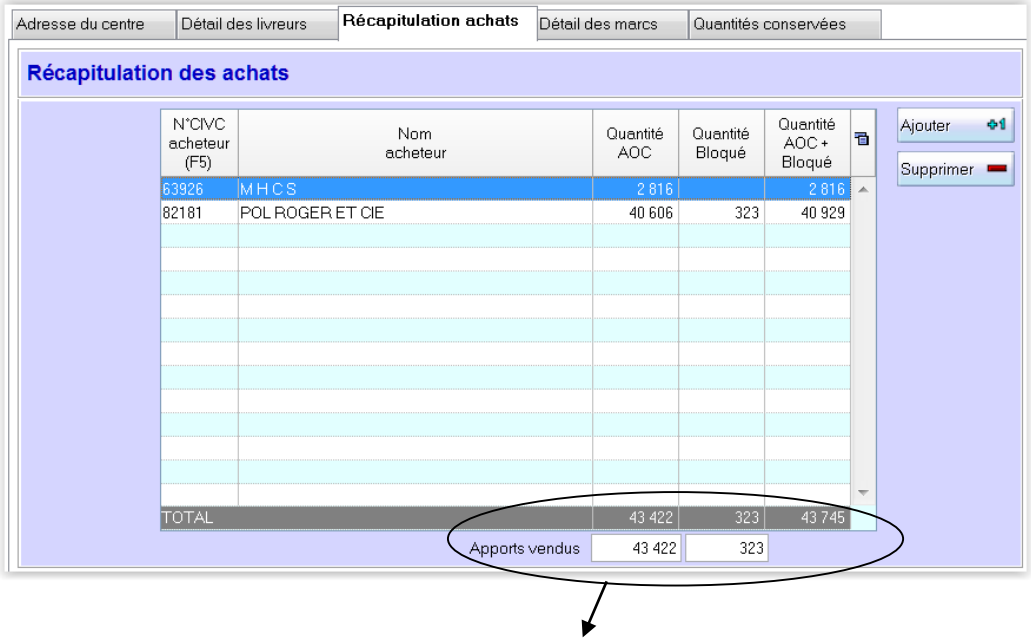
**Détail des livreurs de raisin**

| N°INSEE commune | N°CIVC livreur | Nom prénom livreur | Mandat CP | Quantité totale | Quantité vendue | Quantité conservée | Quantité bloquée | Quantité VCC | Quantité DPLC | Rebêches Litres |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51002 | 00014 | MR Xavier | ☑ | 3 116 | 2 816 | 300 | | | | |
| 51030 | 99994 | MME Sylvie | ☑ | 972 | 970 | | 2 | | | 81 |
| 51030 | 99995 | MME LEFORT | ☑ | 1 494 | 1 494 | | | | | 124 |
| 51152 | 99996 | MME CHONY | ☑ | 4 000 | | 4 000 | | | | |
| 51030 | 99997 | MME CHANTAL | ☑ | 5 734 | 5 734 | | | | | 470 |
| 51007 | 99998 | EARL BATON | ☑ | 33 301 | 32 408 | 300 | 321 | | 272 | 1 984 |
| TOTAL | | | | 48 617 | 43 422 | 4 600 | 323 | 0 | 272 | 2 659 |

## Onglet Récapitulatif achats

- Ventilation des achats par maison de Champagne. Cet onglet comporte uniquement les kg :
  - AOC vendus de la colonne du carnet de pressoir
  - Bloqués envoyés dans ces mêmes Maisons de Champagne.

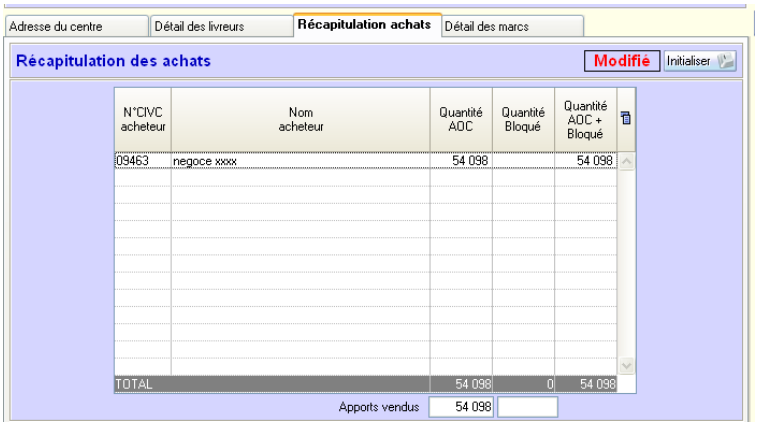
- Pour effectuer des modifications :
  - double clic dans une zone, pour modifier la valeur
  - bouton "Ajouter" pour ajouter une ligne
  - bouton "Supprimer" pour supprimer une ligne




Le total "achats" AOC doit être égal à la colonne kg vendu du carnet de pressoir.

- Cas particulier en coopérative :

  Pour les destinataires de type négoce vendu par la coopérative, le code acheteur paramétré est 00000. Les kilos sont à **ventiler sur les différents acheteurs** dans cet onglet.




Vous pouvez enregistrer si :

- Le total des kg vendus est respecté en AOC et en Bloqué.
- Les codes acheteurs sont corrects dans chaque ligne.

- Lorsque des modifications ont été apportées à l'onglet, le bouton initialiser permet de recalculer les données uniquement pour cet onglet.

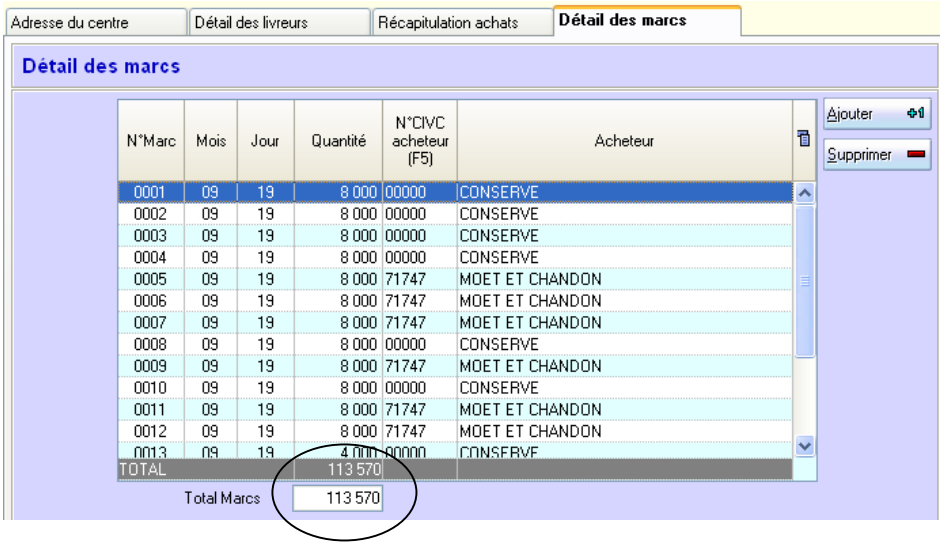
# Onglet Détail Marcs

8.4.

- Cet onglet reprend marc par marc, la date de pressurage, la quantité en kg et le code acheteur CIVC associé au destinataire de marc.
  Le degré ainsi que les volumes de rebêches totales et rebêches IG Ratafia Champenois seront également exportés.

- Si les destinataires de marc n'ont pas été renseignés et/ou modifiés lors des expéditions, le code acheteur est à préciser pour les marcs vendus.

- Vous pouvez ajouter une ligne pour partager un marc sur 2 ou plusieurs acheteurs.
  Vous ne pourrez enregistrer que si vous respectez les kg de chacun des marcs




| N°Marc | Mois | Jour | Quantité | N°CIVC acheteur (F5) | Acheteur |
|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | 09 | 19 | 8 000 | 00000 | CONSERVE |
| 0002 | 09 | 19 | 8 000 | 00000 | CONSERVE |
| 0003 | 09 | 19 | 8 000 | 00000 | CONSERVE |
| 0004 | 09 | 19 | 8 000 | 00000 | CONSERVE |
| 0005 | 09 | 19 | 8 000 | 71747 | MOET ET CHANDON |
| 0006 | 09 | 19 | 8 000 | 71747 | MOET ET CHANDON |
| 0007 | 09 | 19 | 8 000 | 71747 | MOET ET CHANDON |
| 0008 | 09 | 19 | 8 000 | 00000 | CONSERVE |
| 0009 | 09 | 19 | 8 000 | 71747 | MOET ET CHANDON |
| 0010 | 09 | 19 | 8 000 | 00000 | CONSERVE |
| 0011 | 09 | 19 | 8 000 | 71747 | MOET ET CHANDON |
| 0012 | 09 | 19 | 8 000 | 71747 | MOET ET CHANDON |
| 0013 | 09 | 19 | 4 000 | 00000 | CONSERVE |
| TOTAL | | | 113 570 | | |

**IMPORTANT : A VERIFIER** ➔ Total général du carnet de pressoir

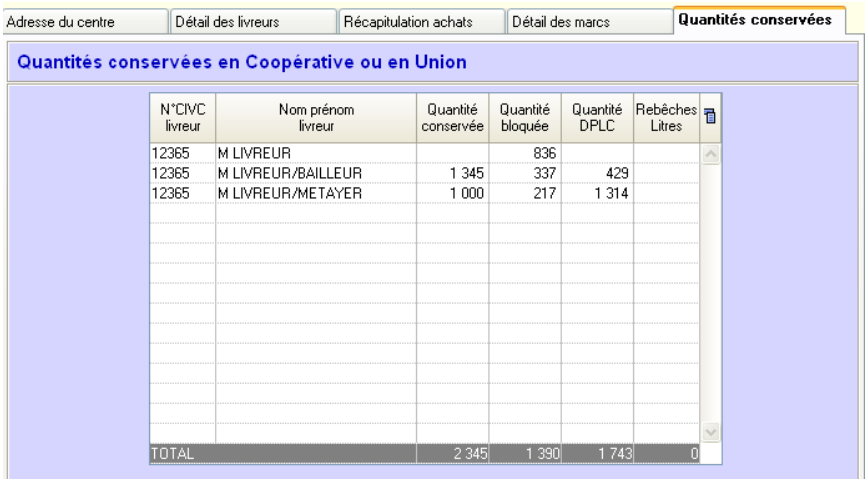
- Les quantités par acheteur doivent correspondre à la somme de vos acquits.
  Les quantités par acheteur doivent être au minimum égales au récapitulatif achats (et peuvent être supérieures car prennent en compte les kg DRA et en AOC pour les CAF, COCH).

- Lorsque des modifications ont été apportées à l'onglet, le bouton "initialiser" permet de recalculer les données uniquement pour cet onglet.

## *Onglet Quantités conservées*

Cet onglet correspond à l'état des quantités conservées en coopérative ou union, visible uniquement pour les coopératives.

*8.5.*




| N°CIVC livreur | Nom prénom livreur | Quantité conservée | Quantité bloquée | Quantité DPLC | Rebêches Litres |
|---|---|---|---|---|---|
| 12365 | M LIVREUR | | 836 | | |
| 12365 | M LIVREUR/BAILLEUR | 1 345 | 337 | 429 | |
| 12365 | M LIVREUR/METAYER | 1 000 | 217 | 1 314 | |
| TOTAL | | 2 345 | 1 390 | 1 743 | 0 |

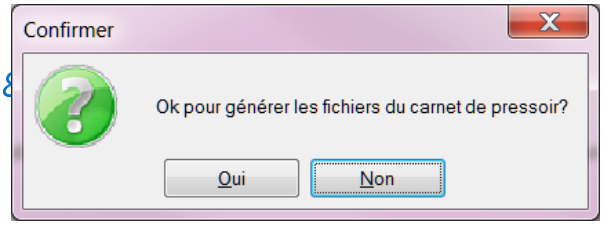
## *8.6. Réinitialisation et mise à jour livreurs*

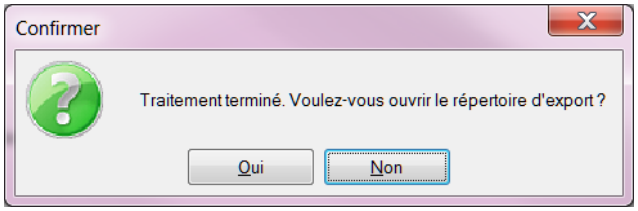
- Le bouton "Maj livreurs" permet de mettre à jour les numéros CIVC et INSEE des livreurs, sans avoir à recalculer ou réinitialiser toutes les données du carnet de pressoir.

- Le bouton "Réinitialiser" permet d'annuler toutes les modifications (onglets récapitulatif achats et détail des marcs) et de réinitialiser les données.

# Exportation des données

- Cliquez sur le bouton "Export XML" et confirmez le traitement.



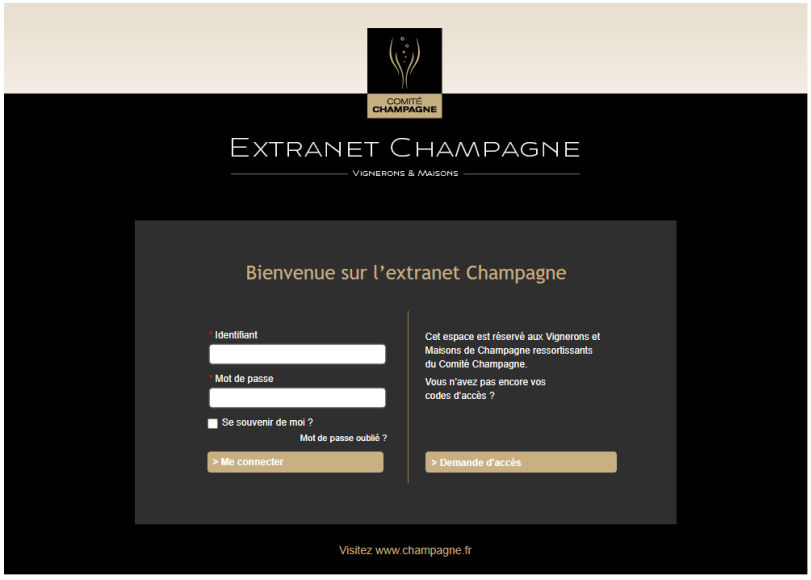

- Lors de l'export, sont générés :
  - Le fichier XML avec la date et l'heure système, à importer sur votre portail extranet du CIVC.
  - 5 fichiers Texte sont générés : adrcen.txt / detliv.txt / recach.txt / detmar.txt (et qtecsv.txt uniquement pour les coopératives). Les modifications réalisées dans la fenêtre d'export sont enregistrées dans ces fichiers.

## 8.8. Dépôt du fichier du Carnet de Pressoir au CIVC

REMARQUE : Vous pouvez exporter plusieurs fois le carnet de pressoir à partir d'iDApports, sur l'extranet du CIVC, sélectionnez bien le dernier, c'est-à-dire le plus récent (tri par date et heure).
Sur l'extranet du CIVC, vous pouvez importer plusieurs fois le carnet de pressoir jusqu'à la date limite de dépôt des carnets de pressoir dématérialisés. Cela écrasera systématiquement l'import précédent.

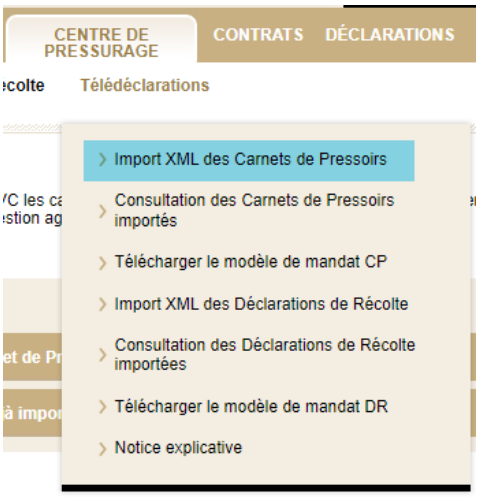
Si vous avez plusieurs pressoirs, vous devez faire **un export et un import par centre de pressurage**.

- Accès à l'extranet du CIVC via l'adresse suivante : https://extranet.comitechampagne.fr/
  - Renseigner comme identifiant votre code adhérent pressoir et votre mot de passe
  - Cliquer sur le bouton « Me connecter »



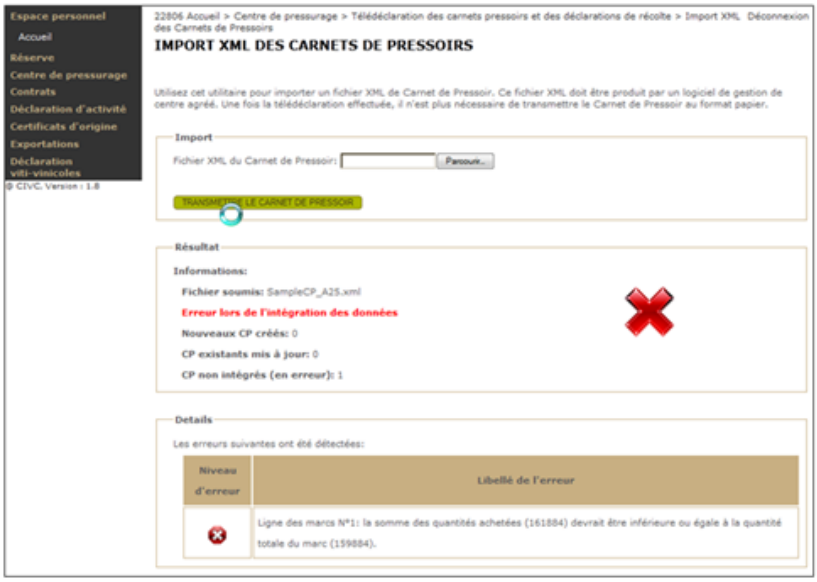
- Aller dans votre espace Pro
  - Onglet Centre de pressurage \ Télédéclarations

  - Cliquer sur « Import XML des carnets de pressoirs »




  - Cliquer sur « Choisir un fichier » et sélectionner le fichier exporté d'iDApports placé dans le dossier iDSystemes\CIVC*annee_en_cours*\CP_*codepressoir*, puis « Ouvrir »
  - Cliquer sur « Transmettre le carnet de pressoir »

## Contrôles suivants à l'import




**1) Validation de la syntaxe :**

- **Le fichier doit être « bien formé » (respect XML)**
- **Le fichier doit respecter le XSD.**

**Anomalie = refus intégral du fichier.**

**2) Contrôles de validation (règles métiers) :**

- **Codes adhérents, codes communes INSEE, etc. existent.**
- **Totaux cohérents, mandat DR existe, pas de doublons, etc.**

**Intégrations « partielles » :**
- **Enregistrements OK : intégrés.**
- **Enregistrements KO : refusés.**

**Imports itératifs : corrections successives si nécessaire.**
**Un enregistrement déjà intégré avec succès, et à nouveau soumis, est écrasé.**