

LE LIEN DOCADMIN – CUVERIE

Gestion des pré établis depuis iDCuvePro > Planning

1 JE VALIDE UN PLAN DE CHARGEMENT et JE CREE LE PRE ETABLI CORRESPONDANT

- A** Lorsque le plan de chargement est constitué, cliquer sur **Enregistrer**
- B** Il est créé autant de documents douaniers que de tiers dans le groupage.
- C** Les documents sont pré établis, ils restent modifiables ou supprimables depuis iDCuvePro.

Remarque : La coche « **Gestion du Top** » accessible depuis Général> Paramétrage > Paramètres généraux > DocAdmin permet de spécifier le statut dans iDCuvePro du plan de chargement afin que les utilisateurs DocAdmin le connaissent.

☒ Gérer le top 'Etat du plan de chargement' dans DOCADMIN

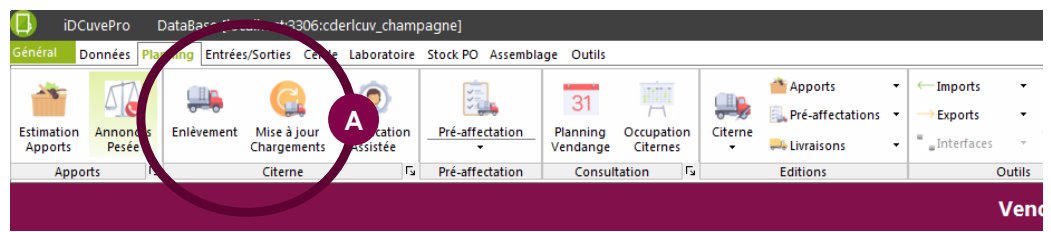
Pré-établi / DAE / EDI (nature DCA)
 Associé au plan de chargement C201700002 (supprimé dans Cuverie)

Pré-établi / DAE / EDI (nature DCA)
 Associé au plan de chargement C201700003 (modifié dans Cuverie)

2 JE MODIFIE UN PLAN DE CHARGEMENT

Les pré établis peuvent être individuellement modifiés ou supprimés, jusqu'au moment où ils ont été validés ou imprimés dans iDDocAdmin. Ils ne sont alors plus modifiables depuis iDCuvePro, sauf pour l'ajout d'un nouveau Tiers dans le Plan → Nouveau pré établi.

- A** J'ajoute un nouveau marc/lot sur un plan, sur un **nouveau tiers** ou sur un **tiers existant** déjà dans le groupage



Liste des marcs / lots à enlever

☐ Affichage Compartiments

Sélection **A**

PRESSOIR

Pressoir	N°Lot	Reste HL	Rev.d.	Cru	Cép	Fract	Appell.	Orig	Obs	Mini.	C1	C2	C3
9126	10325		AC	CUISLES	ME	C	MB	R		Capac.	22,09	8,93	10,70
9126	10325		AC	CUISLES	ME	T	MB	R		Affect	20,50	5,00	
										Dispo.	1,59	3,93	10,70

Liste des documents saisis

Sélection documents à afficher : Site Période du 20/09/2017 au 25/09/2017

☐ Visualiser tous les documents du groupe ☐ Documents de l'utilisateur uniquement

Propriétaire <Tous les propriétaires>

Site	N° Doc.	Crau	Empreinte	A Zéro	Date doc.	E	Vol. (Litres)
P ADH			0	0	21/09/2017		

Génération des pré-établis

1 pré-établi créé dans DocAdmin

Génération des pré-établis

3 pré-établis créés dans DocAdmin **B**

Pré-établi / DAA / EDI (nature DAE) **C**

Pressoir(s)

Pressoir	Nom Pressoir	Obs	Date enlèv.	Heure	Tp
CAVA	Cave A		01/10/2017	10:04	

Liste des marcs / lots à enlever

☐ Affichage Compartiments

Sélection **A**

Cave A - AOC - Cuves

Pressoir	N°Lot	Reste HL	Rev.d.	Cru	Cép	Fract	Appell.	Orig	Obs
CAVA	555		AC	ASVL	PN	C	AOC	R	
CAVA	555		AC	ASVL	PN	T	AOC	R	

3 JE POINTE LES ACQUITS

- A Le pointage est accessible depuis Entrées/Sorties
- Entrées/Sorties de moûts
 - Entrées/Sorties de vins
 - Transferts de site à site
- B Cliquer sur le bouton DocAdmin :
- C L'écran de pointage montre les acquits liés au document iDCuvePro, que l'on sélectionne pour pointer, permettant un rapprochement des volumes.

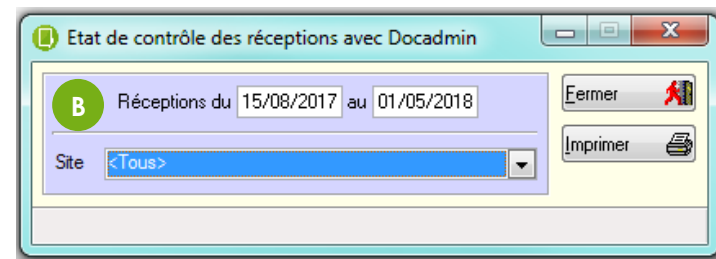
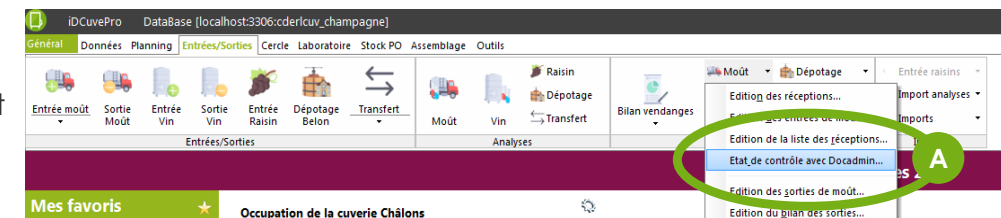
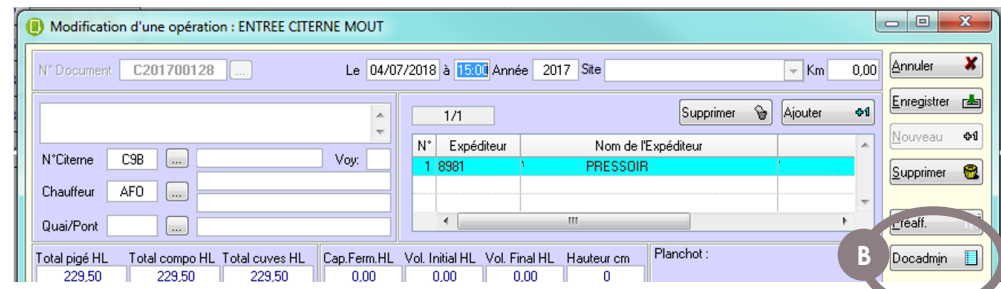
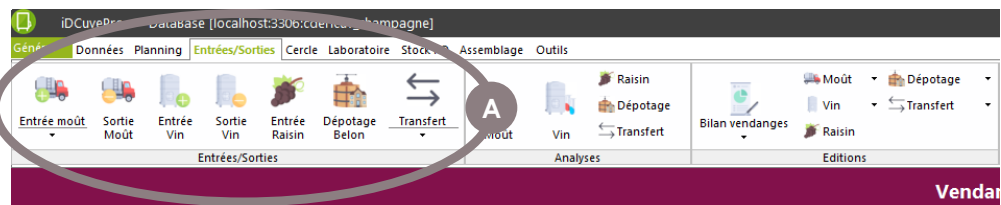
Remarque : Un message d'alerte peut apparaitre selon le paramétrage sous Général > Paramétrage > Paramétrages généraux > DocAdmin, lorsque les volumes de l'acquit sont différents des volumes du plan de chargement.

Afficher un message d'avertissement quand l'écart est > 0,00 pour cent %

4 JE CONTRÔLE LES RECEPTIONS

Entrées/Sortie > Editions > Moûts

- A Cliquer sur l'onglet « Entrées/Sorties, puis Edition > Moûts > Etat de contrôle avec DocAdmin.
- B Saisir les dates et le site sur lesquels le contrôle est réalisé.
- C L'édition donne la liste des documents Cuverie et les rapproche des documents DocAdmin.



09/07/2018

ETAT DE CONTROLE DES RECEPTIONS

Page 1

Période du 20/09/2017 au 22/09/2017

N°Document	Date entrée	Heure	Expéditeur(s)	Volume théorique	Volume réel	Volume régie	Numéro(s) DCA
Réception Citerne de Moût							
C201700135	22/09/2017	15:00	9126	51,00	51,00	51,00	1
				51,00	51,00	51,00	

Fin de la Liste